

ПРИКАЗ

11.01.2016

№ 01/19-04

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2016 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет. посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования». Изменения в меню вносить по согласованию с заведующим ДООУ.
2. Возложить ответственность за контроль питания на ст. медсестер Бардину Анастасию Андреевну (корпус № 1) и Некрасову Светлану Владимировну (корпус № 2)
3. Утвердить график приема пищи:
 - завтрак (по возрастной группе) 8.20 - 9.00
 - второй завтрак 9.45 - 10.00
 - обед 11.30 - 12.30
 - полдник - 15.30 - 16.00
 - ужин 17.20 - 18.15
4. Ответственному за питание кладовщику Тиуновой Татьяне Геннадьевне:
 - 4.1. Составлять меню-заказ накануне дня, указанного в меню.
 - 4.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - определять наименование продуктов согласно технологическим картам;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.
 - 4.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне дня, указанного в меню.
 - 4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9,00 текущего дня.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за качество питания в учреждении - поварам, кладовщику:
 - 5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщиков продуктов несут ответственность кладовщик Тиунова Татьяна Геннадьевна (корпус № 1), Чикурова Алена Николаевна (корпус № 2).
 - 5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями ДООУ и поставщика.
 - 5.4. Получение продуктов в кладовую производят кладовщики Тиунова Т.Г. (корпус № 1), Чикурова А.Н. (корпус № 2) - материально-ответственные лица.
 - 5.5. Кладовщикам Тиуновой Т.Г., Чикуровой А.Н. выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16.00 накануне дня, указанного в меню.
6. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд.
7. Кладовщикам Тиуновой Т.Г., Чикуровой А.Н. ежемесячно проводить выверку

остатков продуктов питания с бухгалтером Кучуковой С.А.

8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Завтрак - 8.00-8.20

Второй завтрак- 10.00

Обед-11.40-12.20

Полдник- 14.55-15.15

Ужин -17.00.-17.30

9. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности,

- должностные инструкции;

- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- медицинскую аптечку;

- график закладки продуктов;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд,

- контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд;

- промаркированный кухонный инвентарь.

10. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель, младший воспитатель (помощник воспитателя):

- соответствие нормы блюда по объему;

- эстетика сервировки стола и подачи блюд;

- прием пищи детьми.

11. Общий контроль организации питания оставляю за собой.

12. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя и медсестер: Бардину А.А. и Некрасову С.В.

Заведующий



Е.О.Кулакова

С приказом ознакомлены:



А.А.Бардина

С.В.Некрасова

Т.Г.Тиунова

А.Н.Чикурова

С.А.Кучукова

