



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Центр развития  
ребенка - детский сад № 410» г. Пермь  
Е.О. Кулакова  
20 16 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 410» г. Пермь  
на 2016 – 2017 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>			
1	Анализ нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ на коррупционность.	Заведующий	постоянно
2	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	постоянно
3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения об антикоррупции, создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	Заведующий	по мере необходимости
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</b>			
1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно
2	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	апрель 2017г.
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах;	Заведующий	в течение года по мере необходимости

	- общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры		
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
5	Обновление информации на стенде законодательных актов в сфере противодействия коррупции: -копия лицензии учреждения; -Положение об условиях приема в ДОУ; -режим работы ДОУ; -график и порядок приема граждан заведующим по личным вопросам	Зам. зав. по ВМР	Август, сентябрь 2016

## 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

### 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

1	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
---	---	------------	-----------

### 2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов

1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».	Постоянно	Заведующий, завхоз, главный бухгалтер
2	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для нужд учреждения.	2016-2017 учебный год, ежеквартально	Заведующий, завхоз

### 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ

1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Завхоз	постоянно
2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании	Заведующий Завхоз, зам. зав. по ВМР	постоянно

комиссии по распределению  
стимулирующих выплат

#### 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ

1	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	Заведующий	по плану ежегодно
2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	постоянно
3	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг, книги замечаний и предложений	Заведующий зам. зав. по ВМП	начало учебного года
4	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий зам. зав. по ВМП	начало-конец учебного года
5	Размещение информации для работников и родителей информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	Зам. зав. по ВМП	постоянно
6	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Заведующий зам. зав. по ВМП	постоянно
7	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий зам. зав. по ВМП завхоз	постоянно
8	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за 2016 год	Заведующий	март-апрель 2017г.

#### 2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ

1.	Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующий зам. зав. по ВМП	постоянно
2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий зам. зав. по ВМП завхоз	постоянно